



ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ



ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«КАКИЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ МЕРЫ
РАБОТОДАТЕЛЮ В СВЯЗИ С
РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ?»

Коронавирус
COVID-19

Все что нужно знать.



г. Владивосток
2020 год

Одно из самых эффективных средств противодействия распространению коронавируса – переход на удаленную работу.



Работники по соглашению с работодателем **могут работать удаленно (дистанционно)**, если служебные обязанности и условия работы это позволяют.



С целью перевода работников на удаленную работу работодатель:

- ✓ утверждает списки работников, переводимых на удаленную работу;
- ✓ порядок организации работы, график работы, способы обмена информацией о выполнении работы.

Работа на дому не влияет на уровень заработной платы работника.

Нарушение требований трудового законодательства может повлечь за собой **административную ответственность**.

Хотите знать больше о мерах поддержки малого и среднего бизнеса для преодоления последствий новой коронавирусной инфекции?

Заходите на сайт прокуратуры Приморского края
<http://prosecutor.ru>



Согласно указу Президента РФ в период с 30 марта по 30 апреля **введен режим нерабочих дней.**

Постановлением Правительства Приморского края утвержден перечень организаций, которые вправе продолжить работу в режиме повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.



Руководителям организаций (индивидуальным предпринимателям), деятельность которых на территории Приморского края не приостановлена предписано:



✓ **воздержаться** от направления работников в служебные командировки за границу;

✓ **обеспечить измерение температуры тела** работникам с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой;



карантине;

✓ **не допускать на рабочее место** работников, посещавших территории за пределами Российской Федерации и находящихся на 14-дневном



✓ **обеспечить дезинфекцию** поверхностей (мебели, оргтехники и прочее) в помещениях в течение дня, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха;

✓ **обеспечить выдачу работникам справок**, подтверждающих привлечение к труду по установленной форме.

СПРАВКА подтверждающая привлечение к выполнению трудовых обязанностей
Настоящая справка выдана _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ИП, ОГРНИП)
(ИМЯ, фамилия, отчество организации, индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

адрес места жительства, дата рождения, данные паспорта, государственного номера
(наименование государственного или муниципального образовательного учреждения Приморского края, на территории которого осуществляется выполнение трудовых обязанностей)
Настоящая справка действительна с "___" _____ 2020 года по "___" _____ 2020 года.

✓ **оказывать работникам содействие** в обеспечении самоизоляции на дому.

Работодателям **необходимо** размещать в системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» <https://special.trudvsem.ru> сведения об изменении численности, неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции.



Работников, достигших возраста 65 лет, необходимо проинформировать, что на период изоляции им будет оформлен электронный листок нетрудоспособности в связи с карантином (код «03») без посещения медицинской организации.



Для оформления работникам, достигшим возраста 65 лет, электронных листков нетрудоспособности и выплаты им пособия, направить в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации страхователя электронный реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.

