

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 с.Борисовка Уссурийского городского округа
(МБДОУ детский сад №30 с.Борисовка)
692542, РФ, Приморски край, г. Уссурийск,
с.Борисовка, ул.Колхозная 6Б**

Принято:

на заседании Педагогического
совета Протокол № _____
от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с
№30 с.Борисовка
_____ Я.В.Синицына

**Положение
о самообследовании
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №30 с.Борисовка Уссурийского
городского округа**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30с.Борисовка Уссурийского Городского Округа далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- председатель ПК Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- председатель родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей, к которому прилагается план-график (*Приложение №1*) проведения самообследования.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

1. Общая характеристика ОУ.
2. Результаты анализа показателей деятельности.
 - 2.1. Система управления организации.
 - 2.2. Образовательная деятельность:
 - Содержание образовательной деятельности.
 - Организация образовательного процесса.
 - Качество подготовки обучающихся.
 - 2.3. Качество кадрового обеспечения.
 - 2.4. Материально-техническая база.
 - 2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - 2.6. Обеспечение безопасности учреждения.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет.
- 1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- 1.3. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- 2.1. Общая численность педагогических работников.
- 2.2 *Количество/доля педагогических работников имеющих высшее образование, из них:
 - Высшее педагогическое.* Количество/доля педагогических работников, имеющих средне- специальное образование, из них:
 - Средне-профессиональное педагогической направленности.* Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - Высшая;
 - Первая;
 - Соответствие занимаемой должности;
- 2.2. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - До 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - От 5 лет;
- 2.3. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

- до 30 лет;
- от 30 лет.

2.4.*Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

* Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

2.5. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

2.6. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

3. Инфраструктура Учреждения:

3.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

3.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

3.3. Наличие физкультурного зала.

3.4. Наличие музыкального зала.

3.5 . Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

3.6. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

3.7. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

3.8. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV.Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующей МБДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение №1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 с.Борисовка Уссурийского городского округа
(МБДОУ детский сад №30 с.Борисовка)
692542, РФ, Приморский край, г. Уссурийск,
с.Борисовка, ул.Колхозная 6Б**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №30
с.Борисовка
_____ Я.В.Синицына

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №30 с.БОРИСОВКА УГО
НА 2017-2018 УЧ.ГОД**

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно- правовой базы по порядку проведения самообследования дошкольной организации	ноябрь-декабрь 2017г.	Все участники воспитательно-образовательного процесса
2.	Издание приказа «О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии»	январь 2018г.	Заведующий МБДОУ
3.	Организация и проведение установочного совещания с членами комиссии (утверждение плана проведения самообследования, распределение направлений работы членам комиссии, определение сроков самообследования)	январь 2018г.	Заведующий МБДОУ

4.	<p>1.Проведение оценки организации: -образовательной деятельности; -системы управления МБДОУ; -содержания и качества подготовки обучающихся; -качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - материально- технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; -медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья обучающихся; - организация питания.</p> <p>2.Анализ показателей деятельности МБДОУ и нормативно- правовое регулирование</p>	Январь 2018г- февраль 2018г.	Заведующий МБДОУ, члены комиссии
5.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при заведующей, разработка комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	февраль 2018г.	Заведующий МБДОУ
6.	Корректировка отчета по итогам самообследования.	март 2018г.	Заведующий МБДОУ, члены комиссии
7.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования. Подготовка итоговой версии отчета	март 2018г.	Заведующий МБДОУ
8.	Заседание комиссии по рассмотрению отчета самообследования	март 2018г.	Заведующий МБДОУ, члены комиссии
9.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета самообследования и принятия решения.	март 2018г.	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель
10.	Направление отчета по итогам	март 2018г.	Заведующий

	самообследования учредителю		МБДОУ
11.	Размещение отчета на официальном сайте детского сада.	До 1.04.2018г.	Заведующий МБДОУ, Ответственный за ведение сайта