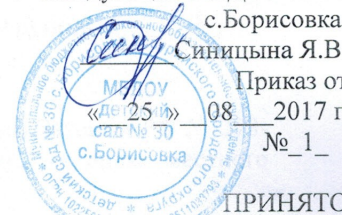


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 25 августа 2017  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 30  
с.Борисовка



Синицына Я.В.  
Приказ от 08 2017 г.  
№ 1\_

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом

Протокол от « 25 » 08 2017 г.  
№ 45

## Положение

**об организации деятельности дежурных групп**

**в дошкольном образовательном учреждении**

с.Борисовка УГО  
2017г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30  
с.Борисовка УГО  
Положение об организации деятельности дежурной группы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами, органом местного самоуправления, образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы пребывания детей (далее дежурная группа) сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 с.Борисовка УГО (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы с 18.00 до 19.30.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Дежурная группа оказывает услуги по пребыванию детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 с.Борисовка на бесплатной основе.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа функционирует на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в вечерние часы.

2.2. Прием воспитанника в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Положению).

2.3. Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями) на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

2.4. Отчисление воспитанника из дежурной группы производится приказом заведующего детским садом:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае невыполнения родителем условий договора на предоставление услуги по

пребыванию ребенка в дежурной группе.

2.5. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.6. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.7. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая; в летний период - по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. Место расположения работы дежурной группы устанавливается приказом заведующей Учреждения.

2.10. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.12. По окончании функционирования в Учреждении групп полного дня (в 18.00 часов), воспитанники, в сопровождении воспитателя направляются в дежурную группу и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей). При необходимости воспитатель группы полного дня оставляет информацию для родителей ребенка работнику дежурной группы.

2.13. Прием детей в дежурную группу оформляется путем занесения записи в «Журнал регистрации приема детей в дежурную группу и передачи их родителям (законным представителям)» (Приложение №2).

2.14. В случае необходимости приема в дежурную группу воспитанников, с родителями (законными представителями) которых не был заключен договор на предоставление услуг по пребыванию детей в дежурной группе, родители (законные представители) при передаче им ребенка заполняют бланк заявления для оформления договорных отношений.

2.15. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.16. Работниками дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками. (табель, приложение № 3).

2.18. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.19. Права и обязанности работников дежурных групп определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждением.



