



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №30 с.Борисовка»
Синицына Я.В.

Типовой план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в образовательной организации

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025 г	Заведующий	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025 г	заведующий, старший воспитатель	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	ноябрь 2025 г	заведующий	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	ноябрь 2025 г	заведующий, старший воспитатель	выполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025 г	заведующий	выполняется
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с	декабрь 2025 г	заведующий, старший воспитатель	выполняется

	непосредственным решением педагогических задач			
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течении года	заведующий	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	март 2026 г	заведующий, старший воспитатель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Май, сентябрь	заведующий	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течении года	заведующий, старший воспитатель	